

РАЗДЕЛ 6 УСТАВА МАДОУ № 52 «ДЕТСТВО»:

- 6.4.2. К компетенции заведующего Учреждением относятся:
- осуществление руководства Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
 - назначение руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов Учреждения;
 - обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной работы Учреждения;
 - издание приказов и дача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
 - формирование контингента воспитанников, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанника и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - определение стратегии, целей и задач развития Учреждения, принятие решений о программном планировании его работы, об участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
 - распоряжение средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
 - обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - обеспечение объективности оценки качества образования воспитанников в Учреждении;
 - организация разработки, утверждения и реализации программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
 - создание условий для внедрений инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддержка благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
 - утверждения структуры и штатного расписания Учреждения;
 - осуществления подбора и расстановки кадров, создание условий для непрерывного повышения их квалификации;
 - установление заработной платы работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премии и иных поощрительных выплат);
 - обеспечение выплаты в полном размере причитающейся работникам Учреждения заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
 - принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечение формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организация и координация реализации мер по повышению мотивации работников Учреждения к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организация проведения аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников Учреждения занимаемым ими должностям;

создание условий, обеспечивающих участие работников Учреждения в управлении Учреждением;

планирование, координация и контроль работы структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников, гражданами;

содействие деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;

утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования, предоставление указанных отчетов Учредителю;

организация проведения самообследования;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.